

4. 방학 중 국외 여행 신고서 제출

국외여행 신고서는 국외출장 신고서를 이용하여 제출한다.

직번	성명	소속	주민등록번호	최초임용일
현직명	현직명임용일	대표보직	대표보직임명일	재직구분
입력 항목에 특수문자(%, @, \$, ... 등) 입력시 자료는 저장되거나 출장신청서(결재) 조회시 오류가 발생하므로 입력을 하지 마십시오.				
출장기간 4-1	2023-08-23 ~ 2023-08-24	2	명령일자	2023-08-21
출장구분1 4-2	04 기타		출장구분2	선택안함
참가형태	선택안함		학회(주관기관명)	
출장기관 4-3	여행		출장지 4-5	JA00 일본 (국가명 입력)
출장목적 4-4	해외여행		출장비지급여부	선택안함 <input type="checkbox"/> 공용차량이용
동승여부	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 운전자 <input type="radio"/> 동승자		식사제공	0 <input type="checkbox"/>
숙박제공	0 일			
연구과제/여비계산(사업비) 4-6	00002 자비			

- 4-1. 출장기간: '여행기간' 입력
- 4-2. 출장구분: '04 기타' 선택
- 4-3. 출장기관: '여행' 입력
- 4-4. 출장목적: '해외여행' 입력
- 4-5. 출장지: 여행지 '국가명' 선택
- 4-6. 여비계산: '자비' 선택

결재선 지정

[교무위원]

*3중수발신: 학과-단과대학행정실-교무팀

[교원]

*2중수발신: 학과-단과대학행정실